

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-657**Päätetään hyväksyä vuokrasopimus allekirjoitettavaksi osoitteessa Uotilan koulutie 23 01860 Nurmijärvi**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ja Keski-Uudenmaan Hyvinvointialue valmistelee vuokrasopimuksen. Vuokrauskohte sijaitsee osoitteessa Uotilan koulutie 23 01860 Nurmijärvi. Tiloissa toimijana Perttulan VPK. Tilat yhteensä 448 m². Liiketilän vuokrasopimus neuvotellaan vuoden 2026 uudestaan ja tulee voimaan 1.1.2027. Uusi sopimus määräytyy kohteen talousarvion perusteella ja kattaa kiinteistön todelliset kulut.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 37 §:n mukaisesti tilakeskuspäällikön toimivaltaan kuuluu päättää hyvinvointialueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto-, asunto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %). Toistaiseksi voimassa olevissa sopimuksissa sopimuksen arvo määritellään irtisanomisajan vuokran mukaan.

Päätös

Päätän hyväksyä toimitilojen vuokraamisen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen käyttöön ja vuokrasopimuksen pääehdot seuraavasti.

- Vuokranantaja: Keski- Uudenmaan Hyvinvointialue
- Vuokrakohte: liiketila 224,00 htm² + 224,00 htm²
- Voimassa 18.6.2025- 31.12.2025 hinta 9,61 € / m² hinta / kk 2700,16 € alv 0 %
- Voimassa 1.1.2026- 31.12.2026 hinta 9,89 € / m² hinta / kk 2781,17 € alv 0 %
- Liiketila yhteensä 448,00 htm² hinta yhteensä 4367,59 € alv 0 %
- Sopimus on määräaikainen 18.6.2025 - 31.12.2026
- Vuokran korottamisen indeksitarkistus 3,00 % . Vuokrantarkistuskuukaudet yksi. Ensimmäinen tarkistuskuukausi ja vuosi: 1/ 2026
- Noudatetaan liikehuoneistojen vuokrausta koskevan lain (482/1995) säännöksiä.
- Vuokraan sisältyy kiinteistöhuolto ja pihatolppien valaistuksesta vastaaminen
- Vesi laskutetaan toteutuman perusteella
- Auraus- ja hiekoitustyöt sekä nurmikon leikkaus veloitetaan aiheutuneiden kustannusten mukaisesti vuokralaiselta. Nämä laskutetaan kaksi kertaa vuodessa.
- Öljytilaukset tekee kiinteistöhuoltoyhtiö Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen puitesopimuksen kautta.
- Vuokralainen vastaa (ml. kulut)
 - o siivouspalvelusta
 - o sähköstä
 - o jätehuollosta
 - o sisätilojen korjaustoimenpiteet (pl. LVIS-työt)
 - o kalustehuollosta
 - o lamppujen ja sulakkeiden vaihdosta

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Pasi Salo, Tilakeskuspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.